

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №29»  
(МДОУ «Детский сад №29»)

РАССМОТРЕНО  
на заседании Совета учреждения  
(протокол от 26.08.2022 № 7)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МДОУ «Детский сад №29»  
от 26.08.2022 № 185/ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по родительскому контролю за организацией**  
**питания воспитанников**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников МДОУ «Детский сад №29» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, приложением 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Минпросвещения по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр, уставом МДОУ «Детский сад №29» (далее – ДОУ).
- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью определения правил взаимодействия ДОУ и родительского комитета при решении вопросов качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания и устанавливает порядок проведения контрольных мероприятий.
- 1.3. Положение определяет порядок создания и организации работы комиссии по контролю за организацией питания воспитанников (далее – Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.
- 1.4. Комиссия – общественный орган, который создан с целью оказания практической помощи работникам ДОУ в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания.

**2. Порядок создания и работы Комиссии**

- 2.1. Состав Комиссии может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 2 (двух) родителей (законных представителей) воспитанников и одного представителя ДОУ. Состав и порядок работы комиссии доводится до

сведения работников пищеблока, административного и педагогического коллектива, воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников. Он утверждается на родительском собрании и приказом ДООУ. Решение о создании комиссии оформляется протоколом.

- 2.2. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется Советом учреждения ДООУ. Родители (законные представители) вправе выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно. Для этого они направляют заявление в Совет учреждения ДООУ.
- 2.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:
  - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
  - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме
 В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель.
- 2.4. Срок полномочий Комиссии – 1 (один) учебный год.
- 2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.6. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 2.7. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

### **3. Задачи и функции Комиссии**

- 3.1. Задачами Комиссии являются:
  - 3.1.1. оценка степени удовлетворенности воспитанников и родителей качеством организации питания в ДООУ;
  - 3.1.2. изучение вкусовых предпочтений воспитанников с целью:
    - их корректировки для формирования педагогами навыков здорового питания;
    - корректировки меню при необходимости;
  - 3.1.3. выявление недостатков в процессах организации питания воспитанников;
  - 3.1.4. подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в ДООУ.
- 3.2. Контролю подлежат следующие объекты:
  - меню,
  - помещение для приема пищи,

- процессы раздачи пищи и организации ее потребления,
  - документация о качестве и безопасности продуктов и блюд,
  - документация, подтверждающая реализацию программы производственного контроля,
  - анкеты (документация по результатам анкетирования родителей),
  - система информирования родителей по вопросам питания.
- 3.3. Родительский контроль реализуется следующими методами:
- наблюдение
  - документарная проверка
  - анкетирование
- 3.4. В ходе контрольного мероприятия представители родительской общественности при содействии назначенного сотрудника ДОО собирают информацию и заполняют оценочный лист, составленный с учетом рекомендаций приложения 2 к МР 2.4.0180-20.

#### **4. Права и ответственность Комиссии**

- 4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:
- получать от представителя администрации ДОО информацию и документы об организации питания в ДОО;
  - организовывать анкетирование родителей для сбора информации об организации питания в ДОО;
  - наблюдать за процессами раздачи пищи и организации ее потребления, не нарушая регламента процессов и требований санитарии;
  - оценивать график (фактическое время) организации пищи, доставки сырья или готовой пищи на пищеблок;
  - оценивать количество отходов готовой пищи, остающееся после приема пищи;
  - привлекать для контроля качества питания аккредитованные органы инспекции, в том числе лабораторного контроля пищи и контроля процессов ее изготовления;
  - информировать администрацию ДОО о выявленных недостатках и выносить рекомендации по вопросам организации питания;
- 4.2. Члены Комиссии обязаны:
- соблюдать график контроля;
  - быть объективной при проведении оценки;
  - обнародовать результаты контрольных мероприятий родительской общественности и администрации ДОО.
- 4.3. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 4.4. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников.

## 5. Регламент работы Комиссии

- 5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, настоящим Положением и Порядком проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников.
- 5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц в течение учебного года и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и членами Комиссии.
- 5.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.
- 5.5. О результатах своей работы Комиссия информирует:
  - администрацию ДОУ – один раз в квартал;
  - Совет учреждения – один раз в полугодие;По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию ДОУ.
- 5.6. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации ДОУ, ее учредителя, органов контроля (надзора).